

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН
Администрация района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014 г

п. Мама

№ 187

О НАГРАДАХ И ПООЩРЕНИЯХ
МЭРА МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования Мамско-Чуйского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение о Почетной грамоте мэра Мамско-Чуйского района (Приложение № 1).

1.2. Положение о Благодарности мэра Мамско-Чуйского района (Приложение № 2).

1.3. Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра Мамско-Чуйского района (Приложение № 3).

2. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Мамский горняк».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра района по социальным вопросам Бабикову О.А.

Мэр района



А.Б.Сергей

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ МЭРА МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

1. Положение о Почетной грамоте мэра Мамско-Чуйского района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава района.

2. Почетная грамота мэра Мамско-Чуйского района (далее - Почетная грамота мэра) является формой поощрения за выдающиеся заслуги в области экономики, науки, техники, культуры, искусства, воспитания и образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности, благотворительной и иной общественной деятельности, имеющие общественное значение, способствующие развитию Мамско-Чуйского района.

3. Почетной грамотой мэра могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Награждение Почетной грамотой мэра не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра представляются коллективами организаций различных форм собственности, а также общественными объединениями, органами государственной власти и местного самоуправления, а также заместителями мэра района, руководителями структурных подразделений администрации района либо по предложению мэра Мамско-Чуйского района (далее - мэр района).

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой мэра оформляются в письменной форме и должны содержать биографические сведения о выдвигаемых кандидатах, краткое описание достижений и заслуг, за которые их предполагается поощрить.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой мэра прилагаются:

1) выписка из протокола собрания коллектива, в котором работает (учится) представляемый к награждению, или решение общественного объединения;

2) сведения о трудовой деятельности представляемого к награждению;

3) характеристика, содержащая оценку деятельности представляемого к награждению, сведения об имеющихся поощрениях и наградах.

7. Ходатайства и прилагаемые к ним документы представляются в

администрацию Мамско-Чуйского района на имя мэра района.

Почетной грамотой мэра награждаются лица, ранее отмеченные Благодарностью мэра района и (или) наградами Думы района, и (или) наградами Российской Федерации и (или) Иркутской области. Копии указанных документов прилагаются к ходатайству о награждении.

8. Консультант по координационной деятельности администрации района обеспечивает рассмотрение поступивших материалов о представлении к награждению Почетной грамотой мэра в течение месяца с даты их поступления.

9. С целью проведения общественной оценки материалов о награждении и обеспечения объективного подхода к поощрению ходатайство с прилагаемыми к нему необходимыми документами направляется для рассмотрения на Совет по наградам администрации района (далее - Совет).

10. По результатам рассмотрения представленных документов Совет дает заключение о представлении к награждению Почетной грамотой мэра либо об отклонении ходатайства, оформляемое в виде протокола Совета, которое выносится на рассмотрение мэра района.

11. Решение о награждении Почетной грамотой мэра принимается мэром района и оформляется постановлением мэра района.

Почетная грамота мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается мэром района и заверяется печатью.

12. В отдельных случаях решение о награждении Почетной грамотой мэра может быть принято мэром района без проведения Советом общественной оценки материалов о награждении.

13. Награждение Почетной грамотой одного лица может осуществляться не чаще одного раза в 3 года.

14. Вручение Почетной грамоты мэра производится мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации района, как правило, в торжественной обстановке. Перед вручением Почетной грамоты мэра оглашается ее текст.

Почетная грамота мэра вручается в 10-дневный срок с момента подписания постановления мэра района о награждении.

В отдельных случаях вручение Почетной грамоты мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

15. Организация награждения Почетной грамотой мэра и учет награжденных лиц осуществляет консультант по координационной деятельности администрации района.

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ МЭРА МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

1. Положение о Благодарности мэра Мамско-Чуйского района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава района.

2. Благодарность мэра Мамско-Чуйского района (далее - Благодарность мэра) является формой поощрения за профессиональное мастерство и добросовестный труд, участие в общественной жизни района, выполнение особо важных задач в муниципальной сфере деятельности, особо важные личные или общественные достижения на благо Мамско-Чуйского района.

3. Благодарностью мэра могут быть поощрены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, трудовые коллективы, общественные объединения и иные организации.

Поощрение Благодарностью мэра не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Лицам, поощряемым Благодарностью мэра, денежная премия не вручается.

5. Порядок представления к поощрению Благодарностью мэра устанавливается в соответствии с пунктами 5 - 12 Положения о Почетной грамоте мэра Мамско-Чуйского района.

6. Поощрение Благодарностью мэра оформляется постановлением мэра района. Благодарность мэра района оформляется на специальном бланке, подписывается мэром района и заверяется печатью.

7. Вручение Благодарности мэра производится мэром района либо должностным лицом администрации района по поручению мэра района в торжественной обстановке в течение 10 дней со дня подписания постановления мэра района о поощрении.

В отдельных случаях вручение Благодарности мэра может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

Перед вручением Благодарности мэра зачитывается его текст.

8. Организацию вручения Благодарности мэра и учет произведенных поощрений осуществляет консультант по координационной деятельности администрации района.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЕТСТВЕННОМ АДРЕСЕ И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
МЭРА МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

1. Положение о Приветственном адресе и Благодарственном письме мэра Мамско-Чуйского района (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава района.

2. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра Мамско-Чуйского района (далее - Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района) вручаются в целях поддержания деловых и дружественных связей, оказания внимания, признания заслуг граждан и организаций в различных сферах деятельности.

3. Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района могут быть направлены гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам, общественным объединениям и иным организациям.

Направление Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района не связывается с фактом рождения, проживания или нахождения удостоенных лиц на территории района.

4. Основаниями для направления Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района могут являться:

- 1) общероссийские, региональные праздничные и юбилейные даты;
- 2) юбилейные даты района;
- 3) профессиональные праздники;
- 4) иные юбилейные и памятные даты.

5. Решение о направлении Приветственного адреса и Благодарственного письма мэра района принимается мэром района.

Приветственный адрес и Благодарственное письмо мэра района оформляются на специальном бланке, подписываются мэром района и заверяются печатью.

6. Представление о направлении Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района вносится не позднее 14 дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

7. Проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района готовится структурным подразделением администрации района (далее - структурное подразделение), осуществляющим функции администрации района в соответствующих сферах деятельности, не позднее

10 дней до наступления юбилейной даты, иного памятного события.

8. Структурное подразделение, подготовившее проект Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района, направляет его вместе с представлением заместителю мэра района, курирующему его деятельность, на рассмотрение и согласование.

9. Трудовые коллективы, организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления могут реализовать инициативу направления Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района мэра через заместителей мэра района, соответствующие структурные подразделения администрации района.

10. Лицам и организациям, которым направляется Приветственный адрес или Благодарственное письмо мэра района, может быть вручен ценный подарок.

11. Вручение Приветственного адреса или Благодарственного письма мэра района производится мэром района либо по его поручению должностным лицом администрации района, как правило, в торжественной обстановке.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МАМСКО-ЧУЙСКИЙ РАЙОН
Администрация района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2014 г.

п. Мама

№ 188

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОВЕТЕ ПО НАГРАДАМ
ПРИ МЭРЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

Для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и Мамско-Чуйского района, в целях осуществления единой политики в сфере наград и почетных званий, на основании Указа Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 "О государственных наградах Российской Федерации", Закона Иркутской области от 04.03.1997 № 10-оз "О наградах и почетных званиях в Иркутской области", руководствуясь ст. 30 Устава района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Совете по наградам при мэре Мамско-Чуйского района (Приложение 1).
2. Утвердить состав Совета по наградам при мэре Мамско-Чуйского района (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района

А.Б.Сергей

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО НАГРАДАМ ПРИ МЭРЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по наградам (далее - Совет) является консультативно-совещательным органом при мэре Мамско-Чуйского района (далее - мэр района) и формируется для предварительного рассмотрения вопросов, связанных с награждением государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и Мамско-Чуйского района, в целях осуществления единой политики в сфере наград и почетных званий на территории Мамско-Чуйского района.

1.2. Члены Совета осуществляют свои полномочия на не освобожденной основе.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 02.03.1994 № 442 "О государственных наградах Российской Федерации", Законом Иркутской области от 04.03.1997 № 10-оз "О наградах и почетных званиях в Иркутской области", иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами Мамско-Чуйского района и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основной задачей Совета является проведение общественной оценки материалов о награждении и обеспечении объективного подхода к поощрению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждан), а также коллективов организаций, расположенных на территории Мамско-Чуйского района (далее - коллективы), государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и Мамско-Чуйского района и подготовка рекомендаций Совета по инициативам награждения лиц, проживающих или работающих на территории района.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Для реализации поставленных задач Совет:

3.1. Дает заключения на предложения, поступившие мэру района, о представлении граждан или коллективов к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и Мамско-

Чуйского района.

3.2. Готовит предложения для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и Мамско-Чуйского района.

3.3. Вносит предложения об учреждении и упразднении наград и почетных званий Мамско-Чуйского района.

3.4. Вправе через уполномоченные органы запрашивать от инициаторов награждения граждан или коллективов дополнительные материалы и сведения, касающиеся вопросов награждения.

3.5. Вправе возбуждать вопросы о привлечении специалистов для подготовки заключений о соблюдении требований действующего законодательства при представлении ходатайств о награждении государственными наградами Российской Федерации, наградами Иркутской области и Мамско-Чуйского района.

3.6. Вправе приглашать на свои заседания для заслушивания представителей органов и организаций, выступивших с инициативой по награждению граждан или коллективов.

3.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством о наградах и почетных званиях, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамско-Чуйского района и настоящим Положением в целях реализации задач Совета.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет мэр района.

4.2. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением мэра района.

4.3. Председатель и заместитель председателя Совета назначаются мэром района.

Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- ведет заседание Совета;
- утверждает повестку заседания Совета.

В случае временного отсутствия председателя Совета (болезнь, отпуск и другие уважительные причины) полномочия председателя Совета по его поручению осуществляет заместитель председателя Совета либо один из членов Совета.

4.4. Работа Совета осуществляется в форме заседаний.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

Заседания Совета по наградам проводятся по мере необходимости.

Во время заседания Совета секретарем Совета ведется протокол.

4.5. Повестка заседания Совета формируется секретарем Совета и рассылается членам Совета не позднее, чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания.

4.6. Заключение Совета по рассмотрению инициатив о награждении граждан или коллективов оформляется в виде решений Совета, которые принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Совета и секретарем Совета в течение 5 дней.

Приложение 2
к постановлению
администрации района
от 19.12.2014 г. № 188

СОСТАВ
СОВЕТА ПО НАГРАДАМ ПРИ МЭРЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

Первый заместитель мэра района;
Заместитель мэра района по социальным вопросам;
Консультант по координационной деятельности администрации района;
Заведующий отделом образования администрации района;
Главный специалист по культуре администрации района.